



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **24 октября 2017 года**

№ 603

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», решением Совета депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области от 31.03.2015 года № 28 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области», постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

И.В.Бобров

Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – Положение)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», пунктом 5.2. решения Совета депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области от 31.03.2015 года № 28 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области», и определяет порядок изменения (уменьшения, увеличения) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – муниципальный служащий).

2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит выплате в целях повышения заинтересованности муниципального служащего в результатах своей деятельности, качестве выполнения своих должностных обязанностей.

3. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается муниципальным служащим с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

по высшей группе должностей муниципальной службы – до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы – до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы – до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы – до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением главы администрации городского округа Сокольский, а в структурных подразделениях администрации, наделенных правами юридического лица, руководителем (начальником) структурного подразделения, при назначении на муниципальную должность, при перемещении на другую муниципальную должность и в других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, степени сложности, напряженности труда, ответственности и опыта работы по специальности и занимаемой должности в пределах фонда оплаты труда.

5. При установлении надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы учитываются следующие критерии оценки выполнения работ:

- важность решаемых вопросов;
- сложность выполняемой работы;
- срочность и напряженность при выполнении должностных обязанностей;

- интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы);
- повышенное требование к качеству выполнения заданий;
- своевременность выполнения порученной работы;
- профессиональная подготовка муниципального служащего;
- большая трудоемкость при исполнении заданий;
- качество и объем информации, требуемой для выполнения работы;
- выполнение непредвиденных, особо важных, сложных и ответственных работ;
- умение оперативно принимать решения для достижения поставленных целей;
- компетентность в принятии соответствующих решений;
- ответственность в работе по поддержанию высокого качества обеспечения деятельности администрации городского округа Сокольский и ее структурных подразделений;
- применение эффективных подходов к решению задач;
- способность к поиску новых подходов в решении возникающих проблем;
- способность прогнозировать и планировать, организовывать, координировать, а также контролировать и анализировать работу подчиненных;
- способность к освоению технических средств, обеспечивающих повышение производительности труда и качества работы;
- дополнительная ответственность за принятие управленческого решения;
- соблюдение служебной этики, стиля делового общения.

6. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы может быть изменен (уменьшен, увеличен) при:

- изменении характера работы;
- уменьшении объема и сложности выполняемой работы;
- изменении особых условий труда;

- наличии дисциплинарных взысканий;
- не исполнении должностных обязанностей;
- в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего,

по рекомендации Аттестационной комиссии администрации городского округа Сокольский об уменьшении размера надбавки к должностному окладу муниципального служащего.

7. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим своих трудовых обязанностей, и при применении к нему взысканий (замечание, выговор) к муниципальному служащему применяется мера экономического воздействия, путем уменьшения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

8. Размер надбавки может быть уменьшен в случаях:

1) наличия факта неисполнения муниципальным служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей – на 90% от размера надбавки;

2) наличия факта ненадлежащего исполнения муниципальным служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей – на 60% от размера надбавки;

3) нарушения муниципальным служащим сроков рассмотрения обращений граждан, предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации – на 30% от размера надбавки;

4) неисполнения либо нарушения сроков исполнения правовых актов главы местного самоуправления, главы администрации городского округа Сокольский – на 30% от размера надбавки;

5) наличия факта ненадлежащего исполнения правовых актов главы местного самоуправления, главы администрации городского округа Сокольский – на 20% от размера надбавки;

6) наличия факта нарушений правил внутреннего трудового распорядка,

требований охраны труда – на 20% от размера надбавки.

9. Правом применения дисциплинарного взыскания пользуются исключительно представитель нанимателя (работодателя) муниципального служащего, а именно глава администрации, руководитель (начальник) структурного подразделения осуществляющего руководство структурным подразделением наделенного правом юридического лица, или лицо их замещающее.

10. При наложении дисциплинарного взыскания, при наличии оснований указанных в пункте 8 настоящего Положения, учитывается тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение муниципального служащего, наличие поощрений, полученных за время осуществления трудовой деятельности в администрации городского округа Сокольский.

11. Основанием для такого изменения размера надбавки за особые условия муниципальной службы является распоряжение о применении дисциплинарного взыскания (замечания, выговора), вынесенного на основании докладной записки управляющего делами администрации городского округа Сокольский. При рассмотрении докладной записки учитываются сведения, указанные в письменных объяснениях муниципального служащего.

12. Окончательное решение об изменении размера надбавки за особые условия муниципальной службы принимается главой администрации городского округа Сокольский, руководителем (начальником) структурного подразделения администрации или лицом, исполняющим их обязанности.

Решение об изменении муниципальному служащему размера надбавки за особые условия муниципальной службы с указанием ее нового размера, периода, на который она устанавливается, оформляется распоряжением главы администрации городского округа Сокольский, руководителем (начальником) структурного подразделения.

13. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с распоряжением об изменении (уменьшении, увеличении) размера

установленной надбавки под роспись в течение 2-х рабочих дней с момента подписания соответствующего распоряжения.

14. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится одновременно с выплатой должностного оклада и иных дополнительных выплат в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

15. Муниципальному служащему, отработавшему неполный календарный месяц, надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени.

16. Выплата надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему не производится в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и других отпусках без сохранения денежного содержания, а также отстранения от замещаемой должности (недопущения к исполнению должностных обязанностей), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.